

2026 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GÖRMEYE YARDIMCI TIBBİ MALZEMELERİN TEMİNİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

1.1. Taraflar

Bu sözleşmenin tarafları, Sosyal Güvenlik Kurumu ileadresinde faaliyet gösteren, ticari ünvanlı optisyenlik müessesesi sahibi ve müessesenin mesul müdürü dır.

1.2. Konu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişiler adına, Sağlık Uygulama Tebliği'nde tanımlı sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete düzenlenmesi suretiyle uygun görülen görmeye yardımcı tıbbi malzemelerin optisyenlik müessesesi tarafından temin edilmesine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak

Bu Sözleşme; 5510 sayılı Kanunun, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca düzenlenmiştir.

1.4. Kapsam

5510 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişileri kapsar.

1.5. Tanımlar

Ek sözleşme: Mevcut sözleşme hükümlerinde yapılan ekleme, çıkarma ve/veya yeni hüküm/yeni hükümler tanımlama şeklindeki düzenlemelerin yer aldığı metni,

Fatura dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış fatura dönemini,

Fatura teslim süresi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen fatura ve eki belgelerin teslimi ile ilgili süreyi,

Genel Müdürlük: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünü,

Hasta: Sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan ve Kurum mevzuatı doğrultusunda adına görmeye yardımcı tıbbi malzeme reçete edilen kişileri,

Hasta yakını: Usul-furu veya kayın hısımlığına bakılmaksızın görmeye yardımcı tıbbi malzemeyi hasta adına teslim alan kişiyi,

İnceleme dönemi: Denetimin/inceleme/soruşturmanın başladığı ve sonuçlandırıldığı tarih aralığında incelenen fatura dönemini/dönemlerini,

İş günü: Ulusal, resmi ve dini bayram günleri, yılbaşı günü, 1 Mayıs günü, 15 Temmuz günü, hafta sonu tatil günleri ve idari izin günleri dışındaki çalışma günlerini,

Kurum ilgili birimi: Optisyenlik müessesesinin sözleşmesinin yürütüldüğü, Kurum tarafından yetkilendirilen ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü/Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezini,

Malzeme: 5193 sayılı Optisyenlik Müessesesi Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında ve SUT eki listede bulunan görmeye yardımcı tıbbi malzemeleri,

MEDULA sistemi (MEDULA-Optik Provizyon Sistemi): Sağlık hizmeti kullanım verisi toplamak ve bu verilere dayanarak faturalama işlemini gerçekleştirmek amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

Mevzuat: Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Kanun Hükmünde Kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esaslar vb.

Mesul müdür: Optisyenlik müessesesinde optisyenlik mesleğinin icra edilmesinden şahsen sorumlu olan 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun uyarınca optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili kılınmış gerçek kişiyi,

Müessese: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak ilin en yüksek sağlık idaresince “Optisyenlik Müessesesi Ruhsatnamesi” verilen ve işbu sözleşmeye taraf optisyenlik müessesesini,

Müessese sahibi: Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmelik kapsamında ruhsat almış, müessesenin sahibi; gerçek kişilik ise sahibinin kendisini, müessese sahibi tüzel kişilik ise tüzel kişiliği,

Optisyen/gözlükçü: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ile optisyenlik mesleğini icra etmeye yetkili kılınmış gerçek kişiyi,

Ödeme dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen dönemi,

Personel çalışma belgesi: Optisyenlik müessesesinde mesul müdür haricinde çalışan ve optisyenlik mesleğini icra hak ve yetkisine haiz olanlar için müessesede çalıştıklarını göstermek üzere il sağlık müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeyi,

Reçete: SUT’ un ilgili maddeleri kapsamında, göz sağlığı ve hastalıkları uzman hekimleri ile bu dalda ihtisas yapan asistan hekimler tarafından MEDULA sistemi üzerinden elektronik olarak düzenlenen, görmeye yardımcı tıbbi malzemeyi içeren reçeteyi,

Rapor: Kurumla sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularınca en az bir göz hastalıkları uzman hekiminin yer aldığı sağlık kurulunca düzenlenen elektronik raporu,

SHS (Sağlık Hizmeti Sunucusu): Sağlık hizmetini sunan ve/veya üreten; gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerini ve bunların tüzel kişiliği olmayan şubelerini,

SUT (Sağlık Uygulama Tebliği): Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte bulunan Sağlık Uygulama Tebliğini ve eklerini,

TİTUBB/ÜTS: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasını/ Ürün Takip Sistemini, ifade eder.

2.HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN GENEL İLKELER

2.1.Kurumun hak ve yükümlülükleri

2.1.1.Kurum ilgili mevzuatta ve sözleşmede tanımlanan hizmetler karşılığında, hasta tarafından müesseseye başvuru tarihindeki ilgili mevzuat ve sözleşmede belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

2.1.2. Kurum, kendi bünyesinde ilgili mevzuat ve sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunulması için gerekli altyapı hizmetini sunar.

2.1.3. Kurum, sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla sağlık harcamalarına ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

2.2. Müessesenin hak ve yükümlülükleri

2.2.1. Müessese, Kurum ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuat hükümleri, “5502 sayılı Kanun” un 35 inci maddesinin altıncı fıkrası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymayı kabul ve taahhüt eder.

2.2.2. Müessese, genel sağlık sigortalıları arasında hizmetin kalitesi ya da hizmetlerin erişilebilirliği açısından faaliyetleri ile ilgili hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapamaz.

Genel sağlık sigortalılarına ait kişisel veri niteliğindeki bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz. Hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal gerekliliklere uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde 2 (iki) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Her fatura dönemi için ayrı değerlendirme yapılır.

2.2.3. Müessese, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

2.2.4. Müessese, MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu ve mevzuat hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.

2.2.5. Müessese, hizmet verdikleri hastalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri en az 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır. Verilen hizmetlerle ilgili bilgiler müessesede kayıt altına alınır. Müessesede yazışma, kayıt gibi işlemler bilgisayar ortamında tutulabilir. Ancak bilgisayar ortamında kayıt tutulması, yazılı kayıt sisteminin bulundurulma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından müessese sorumludur.

2.2.6. Müessese, sözleşme kapsamında; SUT eki listesinde yer alan malzeme bedellerini, SUT hükümlerine göre Kuruma fatura eder.

2.2.7. MEDULA sisteminden alınan bilgiler hiçbir zaman tek başına yeterli sayılmaz. Müessese, mevzuatlarda yer alan ancak MEDULA sistemine eklenememiş diğer kuralların varlığı halinde gerekli kontrolleri yapmakla yükümlüdür.

2.2.8. Sözleşmenin yürütümünden sorumlu Kurum ilgili birimi tarafından müessesenin sahibine ya da mesul müdürüne MEDULA sistemi kullanıcı şifresi verilir. Müesseseye verilen şifrenin güvenliğinden mesul müdür/müessese sahibi sorumludur. Sözleşmeli müessese, aynı sözleşme dönemi içinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu verilecek her bir şifre için müesseseden 650 (altıyüzelli) TL bedel tahsil edilir.

3.UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Kurumla sözleşmeli SHS tarafından düzenlenen reçetelere istinaden müessese tarafından tanzim edilen faturalar; sözleşme, SUT ve mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır.

3.2. Reçete ve rapora ilişkin esaslar

3.2.1. Reçete muhteviyatında yer alan malzeme bedellerinin müesseseye ödenebilmesi için; reçetelerin sözleşmede ve Kurum mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre düzenlenmesi ve belirtilen belgelerin reçete ekinde bulunması şarttır.

3.2.2. Reçetede;

- a) Reçeteyi düzenleyen sağlık hizmeti sunucusunun adı ve/veya MEDULA tesis kodu,
 - b) Hastanın adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası,
 - c) Reçetenin tanzim tarihi,
 - ç) Teşhis ve/veya ICD-10 tanı kodu,
 - d) MEDULA sistemi takip numarası veya protokol numarası,
 - e) Hekimin adı soyadı, Sağlık Bakanlığınca verilen hekim diploma ve/veya uzmanlık tescil numarasını içeren bilgiler,
 - f) Provizyon tipi,
- bulunması gerekmektedir.

3.2.3. Trafik kazası, adli vaka, iş kazası ve meslek hastalıkları reçetelerinin faturalandırılması, SUT ve Kurumun ilgili diğer mevzuatına göre yapılacaktır.

3.3. Reçete içeriği malzemenin karşılanmasına ilişkin esaslar

3.3.1. Hastanın müracaatında, reçete numarası ve hastanın T.C. Kimlik Numarası ile giriş yapılır. Reçete içeriği malzeme; MEDULA sistemi ekranındaki ilgili alana söz konusu malzemeyi teslim alanın T.C. Kimlik Numarası, kimlikten kontrol edilmek suretiyle girilerek malzeme hastaya/hasta yakınına teslim edilir.

3.3.2. Müessese, sahibi aynı kişi olsa dahi sözleşmeli veya sözleşmesiz başka bir müessese tarafından kabul edilen reçete içeriği malzemeyi karşılayamaz ve reçete bedelini Kuruma fatura edemez.

Reçete içeriğindeki malzemelerin müracaatı kabul eden müessese tarafından faturalandırılmayıp başka müessese tarafından Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde Kurumla sözleşmeli müesseselere fatura dönemi bazında, cari brüt asgari ücret tutarında ceza koşulu uygulanarak müesseseler yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde cari brüt asgari ücretin 2 katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 3 (üç) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.3.3. Reçete içeriği malzeme; müessese tarafından, sahibi aynı kişi olsa dahi sözleşmeli veya sözleşmesiz başka bir müesseseye ve/veya atölyeye yaptırılamaz. Bu durumun tespiti halinde, söz konusu reçete bedelleri ödenmez ve Kurumla sözleşmeli müesseselere reçete bazında, reçete içeriği malzeme bedelinin 2 (iki) katı tutarında ceza koşulu uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde 5 (beş) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 3 (üç) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.3.4. Reçeteler, düzenlendiği il dışındaki Kurum ile sözleşmeli müesseseler tarafından da karşılanabilir.

3.3.5. Hekim tarafından düzenlenmiş reçetede yer alan diyoptri değeri ile MEDULA sistemine kayıt edilerek hastaya verilen söz konusu malzemeye ait kare kod bilgilerinde yer alan diyoptri değeri uyumsuz olamaz, olması halinde reçete bedeli ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.3.6. Müessese tarafından SUT' ta belirtilen sürede yapılan hasta müracaatları kabul edilir. Kabul edilen hasta müracaatına ait reçete içeriği malzeme; SUT' ta belirtilen süre içinde malzemeyi teslim alanın, T.C. Kimlik Numarası MEDULA sistemine kaydedilerek hasta/hasta yakınına teslim edilir ve sisteme kaydı tamamlanır. SUT'ta belirtilen süreler içinde yapılmayan hasta müracaatları ile süresi içinde teslim edilerek kaydı tamamlanmayan reçete içeriği malzeme bedelleri Kurum tarafından ödenmez. SUT'ta belirtilen sürelerin sonunda reçete içeriği malzemenin teslim edilmemesi halinde reçete bedelinin 2 (iki) katı ceza koşulu uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır ve 6 (altı) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.3.7. Müessese tarafından kabul edilmiş hasta müracaatına ilişkin reçete içeriğinin süresi içinde karşılanarak hastaya tesliminden önce müessesenin sözleşmesinin feshedilmesi halinde, reçete içeriği süresi içinde karşılanır.

3.3.8. İki gözlük (uzak-yakın) reçete edilmesi halinde ikisi de verilir.

3.3.9. SUT hükmü kapsamında aynı reçetede uzak ve yakın iki adet gözlük reçete edilmesi halinde çok odaklı gözlük temin edildiği durumlarda, müessese tarafından sistem üzerinden hasta tercihi belirtilmesi gerekmektedir.

3.3.10. Bifokal/progressif gözlük reçete edilmesi halinde hastanın talebine istinaden müessese tarafından uzak ve yakın gözlük verilebilir. Bu durumda müessese tarafından sistem üzerinden hasta tercihi belirtilmesi gerekmektedir.

3.3.11. Bifokal/progressif gözlük verilmesi halinde hastanın uzak-yakın cam hakkının bulunması gerekmekte olup uzak-yakın çerçeve almış gibi işlem görür, hastanın çerçeve hakları MEDULA sistemi üzerinden kapatılır. Ancak Kuruma tek çerçeve bedeli fatura edilir.

3.3.12. Malzemenin hatalı olduğuna dair müesseseye müracaat edilmesi halinde;

a) Hastaya hatalı verilen malzeme, müracaatı takip eden 5 (beş) iş günü içinde müessese tarafından bedelsiz olarak değiştirilir. Aksi takdirde reçete bazında, reçete bedeli kadar ceza koşulu uygulanır.

b) Malzeme hatası Kurum ilgili birimi tarafından o ilde bulunan sözleşmeli müesseseler içinden alfabetik sıra dikkate alınarak belirlenen bir müessesenin görüşü sorularak tespit ettirilir, gerek duyurulursa ikinci bir müesseseden de görüş talep edilebilir. Tespit işleminin tamamlanmasından sonra söz konusu malzeme müessese tarafından 5 (beş) iş günü içinde değiştirilir. Aksi halde hatalı olarak verilen malzeme müessesenin nam ve hesabına başka bir sözleşmeli müesseseden temin edilerek bedelleri ilgili müesseseden tahsil edilir.

3.4. İadeye İlişkin Hükümler

3.4.1. Kurumca iade edilen reçetede hekimce yapılması gereken düzeltmeler reçeteyi yazan göz sağlığı ve hastalıkları uzman hekimleri ile bu dalda ihtisas yapan asistan hekimler tarafından, Kurumca iade edilen sağlık raporlarında ise aslına sadık kalmak kaydıyla, raporda yer alan hekimlerden biri tarafından yapılır.

3.4.2. İade nedenleri;

Müessese tarafından Kuruma teslim edilen fatura ve ekinde bulunan reçete ve eki belgelerin kontrolü aşamasında; (3.2.2.) maddesinde belirtilenlerden birinin veya birkaçının yanlış ya da eksik olduğu durumlarda reçete müesseseye eksiklikleri tamamlanmak üzere iade edilir.

3.4.3. Kesinti nedenleri;

Müessese tarafından Kuruma teslim edilen fatura ekinde bulunan reçeteler ile ilgili kontroller aşamasında ortaya çıkan aşağıdaki hususlardan;

a) Kurumca belirlenen usul ve esaslar ile reçete düzenleme ve yazılım esaslarına uyulmaması,

b) Reçetenin süresi içinde MEDULA sistemine müessese tarafından kaydedilmemesi,

c) Reçetenin fatura ekinde bulunmaması, kesinti nedenidir.

ç) Reçetelerde cam değerinin, reçete düzenlenme tarihinin ve gözlük türünün hatalı girilmesi durumlarında reçete iptal edilir. Müesseseye reçete bedeli ödenmez.

3.5. Yönlendirme ve iş birliği yasağı

3.5.1. Müessese, hastayı sağlık hizmeti sunucusuna veya hekime, aynı şekilde sağlık hizmeti sunucuları veya hekimler de hastayı belli müesseseye yönlendiremez. Müessese sahibi ve/veya mesul müdürleri, müesseselerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık hizmeti sunucuları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli iş birliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. Bu fiillerin işlendiğinin tespit edilmesi veya şikâyet/bildirim/başvuru olması halinde müessese hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

3.5.2. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda belirtilen nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyen müessese hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

3.6. Müesseseye ilişkin düzenlemeler

3.6.1. Ruhsata esas adres için düzenlenen optisyenlik müessesesi ruhsatnamesi ve optisyenlik mesleğini icra hak ve yetkisine haiz olanlar için düzenlenen personel çalışma belgesi başka bir müessesede kullanılamaz. Aksi durumun tespit edilmesi halinde, durum söz konusu belgeleri düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatın ya da mesul müdür belgesinin iptal edildiği durumda, ruhsat/belge iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilir. Fesih tarihinden itibaren temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Müessese sahibine ait birden fazla müessese var ise her bir müessese için ayrı mesul müdür bulundurulması zorunludur.

3.6.2. Müessesenin ünvan, sahip ve mesul müdürünün değişmemesi şartıyla aynı il sınırları içindeki müessesenin taşınması sonucu oluşan adres değişikliği ile ilgili yeni ruhsatın müesseseye İl Sağlık Müdürlüğü tarafından teslim edildiği tarihi takip eden günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ruhsat fotokopisinin aslı gibidir onaylı bir örneğinin Kuruma ibraz edilmesi mecburidir. Aksi takdirde müesseseye her bir fiil için cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.6.3 Belediye tarafından bina veya sokak numaralarının, isimlerinin değiştirilmesi halinde müessese tarafından adresteki değişikliğin 5 (beş) iş günü içinde Kuruma bildirilmesi zorunludur. Ancak belediye tarafından yapılan düzenleme işlemlerinden doğan adres değişikliklerinin bildirimının sözleşmede belirtilen süre içinde bildirilmemesi halinde ceza koşulu uygulanmaz.

3.6.4. Müessese, tüzel kişi sahipliğinin; ünvan ve nev'i değişikliğini, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkanı ve/veya yönetim kurulu üyelerine ilişkin değişikliklerin, diğer şirket türlerinde ise ortaklara ve şirket müdürüne ilişkin değişiklikleri, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilenler için, ilan edildiği tarih itibarıyla, ilan edilmeyenler için ise değişikliğe ilişkin alınan karar tarihi itibarıyla 20 (yirmi) iş günü içinde, söz konusu kararı/sicil gazetelerini ve bu kişilere ait adli sicil arşiv kaydını gösterir belgeyi Kuruma vermekle yükümlüdür. Aksi takdirde müesseseye her bir fiil için cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.6.5 Müessesenin bir başka kişi veya kuruluş tarafından devralınması halinde, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur. Müessese sahibi devir tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine bildirimde bulunmak zorundadır. Bildirilmediğinin tespit edilmesi halinde müesseseye cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanarak, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur ve fesih tarihinden itibaren temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Devralan kişi veya kuruluş ile 5510 sayılı Kanun'un 103 üncü maddesi hükümleri, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun sözleşmenin devri ve sözleşmeye katılma ve borç ilişkilerinde taraf değişikliklerine ilişkin hükümleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ticari işletme hukukuna ilişkin hükümleri ve işbu sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kurum tarafından uygun bulunması halinde sözleşme yapılır.

3.6.6 Müessesenin kapatılması halinde, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kapatılma tarihini takip eden 5 (beş) iş günü bitimine kadar durum Kurum ilgili birimine bildirilir. Aksi takdirde müesseseye cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Kapanma tarihi

itibarıyla Kurumla imzalanan sözleşme fesih olur. Fesih tarihinden itibaren temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.6.7. Müessese sahibi veya mesul müdürün vefatı halinde ise vefat tarihini takip eden 15 (on beş) iş günü içinde yeni durum Kuruma bildirilir. Aksi takdirde her bir fiil için müesseseye cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Müessese sahibi veya mesul müdürün vefatı halinde, vefat tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme fesih olur, reçete kabul edilmez. Bildirilmediğinin tespit edilmesi halinde, vefat tarihinden itibaren temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez. İlgili müessesenin MEDULA sistemi üzerinden verilen işlem yetkisi sonlandırılır. Müessese sahibinin vefatı halinde, mesul müdür bulundurulması koşulu ile müessese sahibinin mirasçılarının talebi ve Kurum tarafından uygun bulunması halinde yeniden sözleşme yapılarak müessesenin reçete ve hasta müracaat girişi açılır.

3.7. Mesul müdüre ilişkin düzenlemeler

3.7.1. Mesul müdürün müessesede bizzat bulunması asıldır. Mesul müdürün izinli/raporlu olduğu tarihlerde bildirimde bulunması gerekmekte olup aynı tarihlerde mesul müdürün yerine birinin atandığının bildirilmesi halinde reçete bedelleri ödenir. Bildirilmemesi durumunda mesul müdürün izinli/raporlu olduğu tarihlere ait müesseseye kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.7.2. Mesul müdür başka bir müessese veya kurumda görev yapamaz. Aksi durumun tespit edilmesi halinde, durum söz konusu belgeleri düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatın ya da mesul müdür belgesinin iptal edildiği durumda, ruhsat/belge iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilir ve fesih tarihinden itibaren temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.7.3. Mesul müdürün görevine son verilmesi, istifası, mesul müdürlük şartlarını herhangi bir şekilde kaybetmesi durumunda, İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapıldığı tarih itibarıyla 10 (on) iş günü içinde müessese sahibi veya mesul müdür tarafından Kuruma bildirilir. Aksi takdirde her bir fiil için müesseseye cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Mesul Müdürün ayrılış tarihi itibarıyla MEDULA sistemi kapatılır. Bu süreçte kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez. Ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Kurumla var olan sözleşme fesih olur. Yeni mesul müdür göreve başladıktan sonra müracaatı halinde Kurumca uygun görülürse yeniden sözleşme yapılabilir.

4. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

4.1. Faturaların düzenlenmesi

4.1.1. Müessese tarafından fatura döneminde kabul edilen reçeteler MEDULA sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

4.1.2. Müessesenin sözleşmesinin feshedilmesi halinde, sözleşmenin (3.3.7) numaralı maddesi gereği sözleşmenin feshedildiği tarihten önce temin edilen malzemelere ait reçeteler; o ayın son gününü kapsayacak şekilde dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

Müessesenin devredilmesi halinde devir tarihi, kapanması halinde kapanış tarihi, itibarıyla dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

4.1.3. Kullanımı rapor koşuluna bağlanmış görmeye yardımcı tıbbi malzeme reçeteleri ayrı faturalandırılır.

4.2. Faturaların teslimi

4.2.1. Müessese düzenlediği faturayı ve hasta döküm (icmal) listesini incelemeye esas belgelerle birlikte Kurum ilgili birimine MEDULA sistemi üzerinden elektronik ortamda teslim eder.

4.2.2. Fatura teslim süresi ile ilgili işlemler, Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

4.2.3. Kurum tarafından reçete ve reçete ekinde veya raporda düzeltilmesi ya da eksikliğin giderilmesi için sistem üzerinden yapılan iadeye/ talebe istinaden, Müessese 10 (On) iş günü içerisinde gerekli düzeltmeleri yapar/eksiklikleri giderir ve Kuruma teslim eder.

4.3. Ödeme esasları

4.3.1. Görmeye yardımcı tıbbi malzeme bedelleri; başvuru tarihindeki SUT eki listede belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.

4.3.2. Kurum mevzuatı ve sözleşme hükümlerine aykırı olarak karşılanan reçete bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir.

4.3.3. Müesseseye yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren kanuni faizi ile birlikte, müessesenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan müesseseler için Kurum alacağı kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

4.3.4. Müesseseye yapılan yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

4.3.5. Bu sözleşmede belirtilen reçete düzenleme ve yazılım esasları ile Kurumca belirlenen ikincil mevzuata uyulmadığı durumlarda veya Kurumca (4.2.3.) numaralı maddede belirtilen süre içinde iade edilmesine/talep oluşturulmasına rağmen eksikliklerinin giderilmediği ve/veya düzeltilmediği ya da talebin yerine getirilmediği ve/veya teslim edilmediği tespit edilen reçete içeriği malzeme bedelleri ödenmez.

4.3.6. Müessese adına tahakkuk etmiş olan her türlü Kurum alacağı ile bu alacaklardan doğacak fer'ilere ilişkin borcu bulunması halinde Kurumdaki alacağından mahsup edilir ve varsa kalan tutar müesseseye ödenerek yazı ile bilgi verilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan müesseseler için genel hükümlere göre tahsilat yapılır.

4.3.7. Müessese, sözleşme yapılması/yenilenmesi aşamasında faturalarının kontrolünde örnekleme yönteminin kullanılıp kullanılmaması hakkında tercihinin Kuruma vereceği dilekçe ile bildirir. Tercihle bulunulmaması halinde örnekleme yöntemi kabul edilmiş sayılır.

4.3.8. Kurum tarafından yapılan inceleme veya soruşturma esnasında yapılan tespitlere bağlı olarak oluşabilecek Kurum alacağı tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi halinde, Kurum mevzuatı doğrultusunda inceleme veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar müessesenin Kurum nezdindeki muaccel veya müeccel alacaklarının ödemesi durdurulabilir.

4.3.9. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslarda yayımlanan sözleşme ücretini 10 (on) iş gününde ödemeyen

müessesenin ücret yatırılana kadar MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Bu süreçte karşıladığı reçete bedelleri ödenmez.

4.3.10. SUT hükümlerine göre müessese tarafından kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları, müessesenin alacağından mahsup edilir ve kalan tutar müesseseye ödenir.

Kurumun mahsup suretiyle tahsilini yaptığı haller hariç olmak üzere, alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, müessese yazılı olarak uyarılır ve cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde cari brüt asgari ücretin 4/10'u ceza koşulu uygulanır ve 1(bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

4.3.11. SUT hükümlerine göre katılım payı alınmayacak kişilerden katılım payı alınması halinde alınan tutar müessesenin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenir ve müesseseye cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde cari brüt asgari ücretin 4/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır ve 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

4.4. Yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarlarının taksitlendirilmesi

4.4.1. Bu sözleşme kapsamında Kurumca müesseselerden tahsil edilmesi gereken yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %25'inden az olmaması şartıyla ve talep edilmesi halinde taksitlendirilebilir. Taksit tutarları, talep tarihinden önceki son 1(bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %10'undan aşağı olmamak üzere hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (on iki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.4.2. Bu sözleşmenin (4.4.1), (4.4.3) numaralı maddesine göre ödenmesi gereken taksitler faizi ile birlikte öncelikle müessesenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozular, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.4.3. Müessesenin bu ve bundan önceki sözleşmelerden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma olan borcu; MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan müessese ile sözleşme yapılmaz. Ancak talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi şartıyla sözleşme yapılabilir. Bu durumda kalan tutar, hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.4.4. Bu sözleşmenin (6.7.5.) numaralı maddesi gereği sözleşmesi feshedilen müessese ile yeniden sözleşme yapılabilmesi için sözleşmeden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma borcunun bulunması halinde talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi ve kalan tutarın hesaplanacak faizi ile birlikte eşit taksitler halinde en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilmesi ve fesih tarihinden önce müessese tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 6 (altı) aylık fatura dönemi ortalamasının %1'i oranındaki tutarı defaten Kuruma ödemesi koşuluna bağlıdır. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozular, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.4.5. Bu sözleşmede geçen aylık ortalama tutar; ceza koşulu gerektiren fiilin işlendiği fatura döneminden önce, fiillerin birden fazla fatura döneminde gerçekleştirilmiş olması halinde ise son fiilin işlendiği fatura döneminden önce müessese tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş

olan son 12 (oniki) aylık fatura dönemi ortalamasını, Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan toplam fatura dönemi sayısının 12 (oniki) aydan az olması halinde tahakkuk ettirilmiş olan fatura dönemlerinin ortalamasını, hiç fatura iletilmemesi halinde ise müessesenin aylık ortalama tutarı bu sözleşmedeki 20.000 (yirmibin) TL'yi ifade eder.

5. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZA KOŞULLARI

5.1. Sözleşmenin feshini gerektiren idari hususlar

5.1.1. Taraflar 20 (yirmi) iş günü öncesinden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin her zaman feshedebilir. Sözleşmenin müessese tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 6 (altı) ay süreyle müessese ile tekrar sözleşme yapılmaz.

5.1.2. Müessesenin ruhsatının/faaliyet izin belgesinin Sağlık Bakanlığınca iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Sağlık Bakanlığından yeniden ruhsat/faaliyet izin belgesi alınması halinde müessese sahibinin/mesul müdürün talebi halinde sözleşme yapılabilir.

5.1.3. Müessesenin; Sağlık Bakanlığı tarafından faaliyetinin geçici durdurulması halinde durdurma kararının alındığı tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde müessese tarafından Kuruma bildirimde bulunulur. Durdurma kararının alındığı tarih itibarıyla MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

5.1.4. Sözleşme hükümlerine göre MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi halinde; Müessese MEDULA sisteminin pasif hale getirildiği tarih itibarıyla reçete karşılayamaz MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi gereken süreçte herhangi bir nedenle MEDULA sisteminin pasif hale getirilmemesi halinde müessese tarafından karşılanan reçete bedelleri yersiz ödeme kabul edilir, genel hükümlere göre tahsil edilir. Geçici durdurma kararının veya sözleşme hükümlerine göre MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi halinin sona erdiği tarih itibarıyla MEDULA sistemi kayıt ekranı açılır.

5.1.5. Muvazaalı olarak müessese işlettiği tespit edilen müessese sahibi/mesul müdür ile 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmış ise feshedilir. Müessesenin muvazaalı olarak işletildiğinin tespiti halinde ilk sözleşme tarihinden itibaren Kurum tarafından müesseseye yapılan tüm ödemeler yersiz ödeme kapsamında tahsil edilir.

5.2. Ceza koşulu ve/veya fesih gerektiren fiiller

5.2.1. Müessese tarafından Kuruma fatura edilen reçetelerde yer alan malzemeleri teslim alan hasta/hasta yakınına ait olmayan T.C. Kimlik Numarasının MEDULA sistemine girilmesi halinde, ilgili reçete içeriğinde yer alan malzeme bedelinin 2 (iki) katı ceza koşulu uygulanır ve müessese yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde ilgili reçete içeriğinde yer alan malzeme bedelinin 5 (beş) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Ancak hasta reçete muhteviyatı malzemeyi aldığını beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.

5.2.2. Müessese sahibi/mesul müdürü veya çalışanlar tarafından reçete/reçete eki belgede tahrifat yapıldığının tespit edilmesi halinde ilgili müessese yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1(bir) yıl süreyle feshedilir.

5.2.3. Reçete muhteviyatı malzemelerin verilmediği halde verilmiş gibi gösterilerek fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde müessese yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında reçete içeriği söz konusu malzeme bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve müessese sahibi ve /veya mesul müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.4. Kurum tarafından yapılan incelemeler neticesinde MEDULA sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde müessese yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında reçete bazında ceza koşulu uygulanır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

5.2.5. Müessese sahibi/mesul müdür için, sözleşmede belirtilen Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiiller dışında optisyenlik mesleği ile ilgili olarak bir fiilden dolayı aleyhinde kesinleşmiş bir yargı kararının tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir, müessese sahibi/mesul müdür ile 3 (üç) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz.

Müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer müessesenin/müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak bu durumda sözleşme yapılmayacak süre cezası, müesseselerin müessese sahibi olmayan mesul müdürleri için uygulanmaz.

5.2.6. Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması, denetimle görevli olan memurların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan müesseseler için, 5237 sayılı Kanun'un 265 inci maddesi saklı olmak üzere 5510 sayılı Kanun'un 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

5.3. Ceza koşulu ve fesih işlemlerine ilişkin genel esaslar

5.3.1. Müesseseye; ceza koşulu reçete bazında uygulanan fiillere ilişkin, bir fatura dönemi için uygulanacak ceza koşulunun hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda ceza koşullarından en yüksek olanı esas alınır.

Bir fatura döneminde ceza koşulu gerektiren fiil/fiillerin birden fazla reçetede tespit edilmesi halinde belirlenen ceza koşulu her bir reçete için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Yine aynı sözleşme döneminde, sözleşmede belirtilen Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiil/fiillerden sözleşmenin feshini gerektiren birden fazla farklı fiilin işlendiğinin tespiti halinde uzun olan fesih süresi uygulanır.

5.3.2. Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde 20 (yirmi) iş günü içinde müesseseden yazılı savunma istenir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde müessese savunmasını verir. Kurum gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir. Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, müfettişlerce savunma alınmış olması halinde aynı konuya ilişkin olarak Kurum tarafından yeniden savunma istenmez.

5.3.3. Süresi içinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip müesseseye gerekli tebliğ yapılır. Ceza koşulu tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder. Ceza koşulu, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebliğ tarihi esas alınır.

5.3.4. Müessese, feshin/ceza koşulunun tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurumun ilgili birimine itiraz edebilir. İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz. Süresi içinde itiraz edilmemesi halinde fesih işlemi ve ceza koşulu kesinleşmiş sayılır ve uygulanır.

5.3.5. Bütün itirazlar, mücbir sebepler dışında 20 (yirmi) iş günü içinde Kurum ilgili biriminde oluşturulacak komisyon marifetiyle karara bağlanır. Komisyonca alınacak karar nihai olup alınan kararlar ilgili Kuruma itirazda bulunulamaz, bulunulması halinde itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Komisyonca alınan karar müesseseye tebliğ edildiği tarih itibarıyla derhal uygulanır. Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsilini, feshin uygulanmasını durdurmaz.

5.3.6. Müfettiş raporlarına yapılacak itirazlar ceza koşulunun değerlendirildiği komisyonlarca değerlendirilir ve itirazların yeniden incelenmesinin uygun bulunması halinde itirazlar ve komisyonun gerekçeli kararı, raporu düzenleyen birime iletmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. İtirazlar gerekçeleri ile birlikte raporu düzenleyen birimlere iletilir.

5.3.7. Müessesenin, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulunun tahsilinde Kurumda tahakkuk etmiş alacağının bulunması halinde 10 (on) iş günlük itiraz süresi beklenmeksizin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan müesseseler için Kurum alacağı kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

5.3.8. İl sağlık müdürlükleri tarafından optisyenlik müessesinde yapılan denetimlerde bu sözleşmenin fesih edilmesini ve/veya ceza koşulu uygulanmasını gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, Kurum tarafından yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile ceza koşullarına ilişkin hükümlere göre işlem yapılır.

5.3.9. Sözleşmede ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren fiillerin 5237 sayılı Kanun yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5.3.10. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi Kurum alacaklarının tahsil edilmiş olması şartıyla, müessese sahibinin/mesul müdürün talebi ve Kurum tarafından uygun bulunması halinde sözleşme yapılabilir.

5.3.11. Sözleşmenin Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiil/fiillerin gerçekleştirildiğinin tespiti halinde müessese yazılı olarak uyarılır. Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, yazılı uyarının tebliğ tarihi esas alınır.

Tebliğ tarihi esas olmak üzere bir sene içinde aynı fiilin gerçekleşmesi ikinci tekrar olarak değerlendirilir.

Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde ilk tespit için geçerli ceza koşulu uygulanır.

5.3.12. Sözleşmenin feshini gerektiren ve aynı zamanda 5193 sayılı Kanun ve aynı Kanuna bağlı yönetmelik hükümlerini ihlal eden fiil/fiillerin tespiti halinde, durum müessesenin bağlı bulunduğu il sağlık müdürlüğüne bildirilir.

5.3.13. 5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiği kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi koşuluyla; söz konusu fiillerin müessese sahibi ve/veya ortakları ve/veya mesul müdürleri tarafından işlendiği durumda aynı müessese ile veya bunların daha sonra yönetici ve/veya ortak ve/veya mesul müdür olduğu müessese ile hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, yapılmış olan sözleşmeler de feshedilir. Kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve/veya fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

5.3.14. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş müessesenin feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz. Söz konusu müessesenin devri halinde ise feshe neden olan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve sözleşmedeki fesih süreleri esas olmak kaydıyla en az bir yıllık fesih süresi geçmeden devralan müessese ile sözleşme yapılmaz.

5.3.15. Müessesenin devri halinde hem devreden hem de devralanın her türlü Kurum alacakları tahsil edilmeden devralan müessese ile sözleşme yapılmaz. Devreden müessese ile devralan müessesenin her türlü Kurum alacakları yönünden müşterek ve müteselsil sorumluluğu devam eder.

5.3.16. Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önceki sözleşme hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yapılan ya da

kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemlerin henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurum tarafından bu sözleşmenin ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır.

Ancak tespiti yapılan fiil/fiiller için reçetenin veriliş tarihinde geçerli olan sözleşme hükümlerinin uygulanması optisyenlik müessesesi tarafından Kurumdan yazılı olarak talep edilirse reçetenin veriliş tarihinde yürürlükte olan sözleşmedeki ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır.

5.3.17. Kurumumuz ile sözleşmeli müessesenin sözleşmesinin feshini gerektiren fiilin/fiillerin müessese sahibi tarafından yapıldığının veya yaptırıldığının tespiti halinde müessese sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer müessesenin/müesseselerin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak sözleşme yapılmayacak süre, fiilin/fiillerin gerçekleştiği müessese dışındaki müessesenin/müesseselerin müessese sahibi olmayan mesul müdürü/müdürleri için uygulanmaz.

5.3.18. Fesih nedeni ile sözleşme yapılmayacak süre içerisinde, sözleşmesi fesih edilen müessese sahibi ve/veya mesul müdürün; yeni bir isimle veya başka bir adreste optisyenlik müessesesi açması, devir alması veya mesul müdür olarak görev alması halinde müessese sahibi ve/veya mesul müdür ile sözleşme yapılmaz.

5.3.19. Müessese sahibi ve mesul müdür, fesih/uyarı ve ceza koşullarına ilişkin hükümlerden doğan borçlardan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

6.SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

6.1. Kurum tarafından müesseseye yapılacak tebligatlar sözleşmede belirtilen adrese, müessese tarafından Kuruma yapılacak tebligatlar ise Kurum ilgili birimine 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

6.2. Sözleşme hükümleri doğrultusunda adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde, sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

6.3. Aynı isim ve/veya farklı isimler altında birden fazla müessesesi bulunan gerçek ve tüzel kişiler, her bir müessese için Kurum ile ayrı ayrı sözleşme imzalamak zorundadır.

6.4. Müessese, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle başka bir müesseseye ve/veya gerçek veya tüzel kişilere devir ve temlik edemez.

6.5. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar müesseseye aittir.

6.6. Kurum gerekli gördüğü hallerde sözleşme maddelerini güncelleme ve yenileme hakkına sahiptir.

6.7. Sözleşmede değişiklik yapılması

6.7.1. Kurum, lüzum görmesi halinde istenen belgeler ve sözleşme maddeleri ile ilgili olarak sözleşmede ve ödeme politikalarında her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6.7.2. Kurum, sözleşme şartlarında ek sözleşme ile görmeye yardımcı tıbbi malzeme bedellerinde ve geri ödeme kural ve/veya kriterlerinde ise ek sözleşme gerektirmeksizin değişiklik yapılabilir.

6.7.3. Kurum tarafından düzenlenen ek sözleşmeler Kurumun resmi internet sitesinde ilgililere duyurulur.

6.7.4. Müesseseler sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından Ek-1 formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini Kurumca belirlenecek süre içinde yerine getirmek zorundadır.

6.7.5. Kurumca duyurulan ek sözleşmeyi verilen süre içinde imzalamayan müessesenin sözleşmesi, verilen sürenin sonunda feshedilir.

7. İNCELEME VE DENETİM

7.1. Kurum, müesseseden her türlü her türlü bilgi, belge ve doküman, fatura ve ekleri ile tetkik ve kayıtların asıllarını isteme, inceleme, kopyalarını alma, müessese yetkilisinin, çalışanlarının ya da hastaların/hasta yakınlarının ifadelerini alma, inceleme ve denetim yetkisine sahiptir. Kurum bu yetkisini uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personel aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanır.

7.2. Kurum, müessese tarafından verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve belgeleri, verilen hizmetin niceliğini, niteliğini ve sözleşme kapsamına uygunluğunu kontrol eder.

7.3. Denetim ve incelemeler sırasında gerekli hallerde Kurum dışına yaptırılan bilirkişi incelemelerine ilişkin giderler müesseseden tahsil edilir.

7.4. Müessesenin ruhsat ve faaliyet izin belgesine ilişkin uygun olmayan bir durumun Kurum tarafından ya da diğer kamu kurumlarınca tespit edilmesi halinde, tespit edilen durum ilgili il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gelen cevabi yazıya göre işlem yapılır.

7.5. Müessese yetkilileri denetim ekibine, denetim süresince görevlerinin ifası sırasında gereken her türlü kolaylığı sağlamak ve yardımcı olmak zorundadırlar.

7.6. Denetim esnasında müessesede görev yapan yetkililer, çalışanlar ve üçüncü kişiler denetleme ekibinin görevine engel olamazlar.

7.7. Kurum, kapsamdaki kişiler tarafından alınan sağlık hizmetlerinin denetlenmesini genel sağlık sigortası hükümleri ve sözleşme hükümleri yönünden, elektronik ve yazılı belgelerin üzerinden veya müessese bünyesinde yapacağı denetlemelerle de yürütme yetkisine sahiptir. Kurum bu denetimleri ihbar veya şikâyetle bağlı olarak, gerekçeli olarak veya benzeri nedenlerle yapabilir.

7.8. Müessese, düzenledikleri veya tutmak zorunda oldukları her türlü kayıt, fatura ve eki belgeler ile hazırlanması istenilen tablo ve raporları denetim süresi içerisinde denetim ekibine göstermek, vermek, incelenmesine yardımcı olmak zorundadır.

8. MÜCBİR SEBEP

Müesseseden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, ödemeye esas kanıtlayıcı belgelerin veya görmeye yardımcı tıbbi malzemenin zayı olması veya işlevini yerine getirmesinde engel bir halin olması ve müessesenin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde müessesesinin Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

9. YETKİLİ MAHKEME

9.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, ANKARA ili mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

10. YÜRÜRLÜK

10.1. Bu sözleşme .../.../2026 tarihinden 31/12/2026 tarihine kadar geçerlidir.

10.2. Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır ve yeniden sözleşme ücreti alınır.

Bu hükme istinaden Kurumun duyurduğu tarihe kadar sözleşme ücretini ödediğine dair dekontun Kuruma teslim edilmemesi halinde bu tarihi takip eden günden itibaren MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Sözleşme ücretinin ödendiği tarih itibarıyla MEDULA sistemi aktif hale getirilir.

10.3. Müessese Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmasına rağmen yeni sözleşmeyi imzalamaz ise verilen sürenin sonunda sözleşmesi feshedilir.

11. YÜRÜTME

11.1. Bu sözleşmenin yürütümü, Kurum ilgili birimi tarafından yapılır

11.2. ... (...) sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme metni, taraflar arasında karşılıklı kabul ve mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası müessesede ve bir nüshası da Kurum ilgili birimi tarafından muhafaza edilmek suretiyle saklanır.

11.3. Bu sözleşme metni, optik müesseselerinin faaliyette bulunduğu yerdeki Kurum tarafından yetkilendirilen Kurum ilgili biriminden temin edilecektir.

Sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Örnekleme yöntemini;

Kabul ediyorum ☐

Kabul etmiyorum ☐

Müessese Sahibi

Adı –Soyadı

İmza

Mesul Müdür

Adı-Soyadı

İmza

Sosyal Güvenlik Kurumu

İmza

İmza Tarihi: .../.../20...

Müessese Sicili:

Müessese Adresi ve Kaşesi:

EK :1 Sözleşme Yapmak İçin Aranılan Belgeler

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

NO	Belge Adı	Açıklama
1*	Sözleşme başvuru formu	<u>Yeni Optik Sözleşme Başvuru Uygulaması</u> https://gss.sgk.gov.tr/Optik_Sozlesme_Basvuru2_Web/OptikBasvuru.faces
2	Müessese sahibi/ortakları/mesul müdürünün kimlik fotokopisi	Sözleşme evraklarını teslim alan yetkili tarafından kimliğin aslına uygunluğu kontrol edilerek alınacaktır.
3	Müessese sahibinin ve mesul müdürünün imza sirküleri/ imza beyannamesi, sureti	Aslı veya Noter onaylı örneği
4*	Optisyenlik müessese ruhsatnamesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
5	Mesul Müdürün Optisyenlik Diploması (ya da e devletten çıktısı alınmış karekodlu mezuniyet belgesi) Veya Gözlükçülük Ruhsatnamesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylı örneği ya da İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış karekodlu belge
6	Personel Çalışma Belgesi fotokopisi (İkinci Optisyen çalıştırılması durumunda)	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
7	Tüzel kişiliklerde, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı	(<i>Şirketin kuruluşuna ilişkin şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da Noter onaylı örneği</i>)
8	Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi	Aslı veya Noter onaylı örneği
9*	**Müessesenin sahibi; Gerçek kişi olması halinde, müessese sahibi ve mesul müdürüne, Tüzel kişilik olması halinde, yöneticisine, ortaklarına ve mesul müdürüne, ait Adli Sicil Arşiv Kaydını Gösteren Belge	Aslı
10*	2 (iki) nüsha sözleşme	Her sayfası mesul müdür ve müessese sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara müessese kaşesi basılacaktır.

(*) Sözleşmesi olan optisyenlik müesseselerinin sözleşme yenilemeleri halinde de istenecek belgelerdir. Kurum elektronik sözleşmeye geçildiğinde istenecek belgeler Kurum tarafından belirlenecektir.

(**) Müessesenin yabancı uyruklu ortağına ilişkin adli sicil kaydı ile ilgili düzenleme Türkiye'de ikamet eden/ ikamet etmeyen gerek yöneticileri gerek ortaklarından T.C. Vatandaşı olmayan yabancı uyruklu kişilerin, uyuşunda bulunduğu ülkenin mevzuatına göre yetkili makamlardan bizzat kendileri tarafından temin edeceği adli sicil kaydının Büyükelçilik/Başkonsolosluk tarafından onaylı Türkçe tercümesi veya Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alacağı adli sicil kaydını gösteren belgelerden birinin Kuruma ibrazı yeterlidir.

Durumlarında herhangi bir değişiklik olan optisyenlik müesseselerinden yukarıdaki belgelerin tamamı istenecektir.

İlk defa sözleşme yapacakların verecekleri belgeler ile aranan belgelerin içeriğinin değişmesi nedeniyle yeniden sunulacak belgeler noter tasdikli olabileceği gibi, belge asıllarının fotokopilerine Sağlık İl Müdürlüklerinden yetkili elemanlarınca "Aslı Görülmüştür" ibaresi yazılarak mühür ve ıslak imza ile onaylanması durumunda da geçerli olacaktır.

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Listede belirtilen tüm belgeler tam ve eksiksizdir.

NOT: Noter onayı istenen belgeler için belgelerin aslını düzenleyen resmi kurumlarca/kuruluşlarca son 6 ay içinde "ASLI GİBİDİR" ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

Kontrolü Yapan
Kurum Personelinin

Müessese
Sahibinin

Mesul Müdürün

Adı-Soyadı

Görevi

Tarih

İmza